



МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ  
УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПРИРОДНИЙ ПАРК «ПОДІЛЬСЬКІ ТОВТРИ»

НАКАЗ

“14” 01 2025 р.

м.Кам'янець-Подільський

№ 10

*Про впровадження систем  
енергетичного менеджменту  
в НПП «Подільські Товтри»*

Відповідно до вимог частини другої статті 12 Закону України «Про енергетичну ефективність», враховуючи Положення Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України ввід 23.12.2021 №1460, з метою забезпечення у підвищенні енергетичної ефективності будівель, а також задля впровадження системи енергетичного менеджменту в Національному природному парку «Подільські товтри» (далі – Парк),

**НАКАЗУЮ:**

1. впровадити в Національному природному парку «Подільські Товтри» систему енергетичного менеджменту.

2. Визначити в.о.заступника директора – головного природознавця Тараса РЕПІНЕЦЬКОГО відповідальним за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту в НПП «Подільські Товтри».

3. Покласти на Миколу РОЗБАМА, начальника відділу господарсько-технічного забезпечення та транспортного обслуговування, обов'язки енергоменеджера щодо забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту в Парку.

4. Затвердити План заходів з реалізації впровадження та функціонування в Парку системи енергетичного менеджменту, що додається.

Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Руслан ЯКУБАШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора

НПП «Подільські Товтри»

« 14 » 01 2025 р. № 10

## План заходів з реалізації впровадження та функціонування у НПП «Подільські Товтри» системи енергетичного менеджменту

1. Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту посадові особи та структурні підрозділи НПП «Подільські Товтри» (далі – Парк), відповідно до компетенції, повинні забезпечувати виконання функцій, визначених у Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 №1460 (далі – Порядок) та в цьому Плані заходів.

2. Відповідальний за систему енергетичного менеджменту забезпечує впровадження систем енергетичного менеджменту в Парку (відповідно до пунктів 6-13 Порядку) та загальну координацію виконання завдань із забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту, передбачених Порядком.

3. Енергоменеджер забезпечує:

1) протягом трьох місяців з дня покладення обов'язків енергоменеджера – розробку декларацій енергетичної політики Парку (відповідно до вимог пунктів 24-28 Порядку) та подання її на затвердження директору Парку;

2) до 05.02.2025 року – розробку плану діяльності системи енергетичного менеджменту Парку та подання його на затвердження Директору Парку;

3) щомісяця до 15 числа – за результатами аналізу даних про споживання енергоресурсів підготовку та подання директора Парку звіту, у якому відображаються дані про фактичне споживання різних видів енергії/енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансові витрати на них за звітний період у порівнянні з аналогічними даними попередніх періодів;

4) щороку до 15 січня – підготовку та подання відповідальному за впровадження та функціонування систем енергетичного менеджменту в Парку зведеної підсумкової звітності для відображення дієвості впровадження енергоефективних заходів, причин та факторів, що вплинули на обсяги споживання ресурсів тощо;

5) щомісяця – збирання інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівлі;

6) погодження проектних та будівельно-монтажних робіт із реконструкції та капітального ремонту будівлі Парку у частині впровадження енергоефективних заходів;

7) погодження проектів договорів з підприємствами – постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг;

8) підготовку пропозицій щодо скорочення споживання енергоносіїв під час формування проекту бюджету на відповідний бюджетний рік, у межах наявних фінансових ресурсів, обґрунтованих лімітів, з урахуванням енергоефективних заходів та вимог законодавства;

9) затвердження граничних обсягів лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг в натуральних показниках – на рік.

4. До впровадження спеціалізованого програмного забезпечення та функціонування системи автоматизованого збору інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг енергоменеджер забезпечує збір такої інформації з дотриманням затверджених Мінінфраструктури правил складання набору даних про споживання комунальних послуг (електричної енергії, теплової енергії, холодної води із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями.

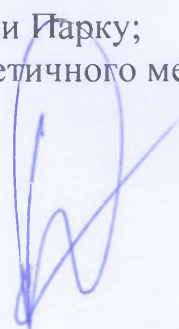
5. Провідному фахівцю з кадрів у місячний строк внести зміни в Положення про відділ господарсько-технічного забезпечення та транспортного обслуговування та посадову інструкцію начальника відділу господарсько-технічного забезпечення та транспортного обслуговування щодо виконання функцій енергетичного менеджменту.

6. Енергоменеджеру довести до відома всіх працівників Парку інформацію про затвердження та перегляд декларації енергетичної політики Парку.

7. Провідному фахівцю Олександр САМІЛЯКУ забезпечити розміщення на веб-сайті Парку:

- наказу «Про впровадження системи енергетичного менеджменту в Парку;
- декларації енергетичної політики Парку;
- плану діяльності системи енергетичного менеджменту Парку.

Начальник відділу ГТЗ та ТО



Микола РОЗБАМ