



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор НПП «Подільські Товтри»

Руслан ЯКУБАШ

202 5 р.

План діяльності енергетичного менеджменту Національного природного парку «Подільські Товтри»  
на період 2025 -2028 роки:

| № | Функції                                | Операційні цілі   | Індикативні цілі  | Термін   | Показник виконання  | Підрозділ/<br>відповідальна<br>особа                          |
|---|--|---|---|----------|---|---|
| 1 | Забезпечення обміну інформацією        | Забезпечення відповідної комунікації між структурними підрозділами.                           | Призначення відповідального за надання та обмін інформацією. Забезпечення необхідного документообігу та зберігання документів в процесі функціонування СЕнМ Парку відповідно до вимог ДСТУ 180 50001. Системи енергетичного менеджменту | постійно | призначено  | енергоменеджер,   |
| 2 | Енергетичне планування                 | Прозорість діяльності Парку   | Перегляд та коригування ПД СЕнМ Парку спільно зі структурними підрозділами  | щорічно  | розроблено проект ГІД СЕнМ та подано на затвердження директору, оприлюднено | енергоменеджер  |
| 3 | Інформаційно-роз'яснювальна діяльність | Публічність діяльності Парку. Прозорість діяльності Парку. Взірцева роль Парку. Популяризація | Розроблення комунікаційного плану. Проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії. Оприлюднення   | постійно | розроблено, оприлюднено   | Енергоменеджер, провідний фахівець науково-дослідного відділу |

|   |  |  |   |                     |   |   |
|---|--|--|---|---------------------|---|---|
|   |  | переваг енергоменеджменту.   | на офіційному вебсайті декларації енергетичної політики та ПД СЕНМ Парку  |                     |   |   |
| 4 | Здійснення контролю за технічним станом будівлі. Здійснення контролю за впровадженням енергоефективних заходів   | Стратегічне та операційне планування заходів з енергоефективності.   | Розробка планів із поточного ремонту.<br>Розробка пакетів заходів:<br>- маловитратних;<br>- середньовитратних;<br>- багатовитратних | за потреби          | розроблено, подано на затвердження директору,   | енергоменеджер фінансово-економічний відділ, відділ ГТЗ та ТО |
| 5 | Здійснення енергомоніторингу будівлі Парку   | Запровадження діджиталізації збору та аналізу споживання енергоресурсів та води.   | Запровадження автоматизованого моніторингу споживання (АМС):<br>- електричної енергії (ЕЕ);<br>- природного газу;<br>- води.        | 2 квартал 2025 року | запроваджено АМС ЕЕ, запроваджено АМС газу, запроваджено АМС води   | Енергоменеджер, Провідний фахівець науково-дослідного відділу |
| 6 | Проведення поточного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних ПОСЛУГ                      | Здійснення контролю за споживанням енергетичних ресурсів та води.  | Щомісячний звіт із споживання енергії/енергетичних ресурсів   | щомісячно           | складено звіт із споживання енергії/енергетичних ресурсів   | енергоменеджер  |
| 7 | Публікація (оприлюднення) інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівлею | Інформування та підвищення обізнаності працівників щодо поточного споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг | Запровадження системи візуалізації споживання енергії/енергетичних ресурсів   | щомісячно           | запроваджено систему візуалізації споживання енергії/енергетичних ресурсів, розміщено на офіційному вебсайті. | енергоменеджер провідний фахівець науково-дослідного відділу  |

|    |   |  |  |   |  |  |
|----|---|--|--|---|--|--|
|    |   |  |  |   | розміщено в будівлі Парку  |  |
| 8  | Фінансова   | Приведення процедур публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг до вимог щодо енергоефективності    | Розробка критеріїв енергоефективності.   | Згідно із затвердженим кошторисом, за потреби | розроблено, подано на затвердження директору критерії енергоефективності | енергоменеджер, фінансово-економічний відділ   |
| 9  | Підготовка і виконання процедур щодо забезпечення енергосервісу   | Підвищення енергоефективності  | Термомодернізація будівлі, підвищення енергоефективності інженерних систем   | 2023-2025                                     | проведено процедуру закупівлі енергосервісу. проведено модернізацію      | Фінансово-економічний відділ, відділ ГТЗ та ТО |
| 10 | Забезпечення сертифікації енергетичної ефективності будівлі   | Визначення потенціалу енергоефективності   | Визначення класу енергетичної ефективності будівлі   | 2025-2026                                     | заплановано сертифікацію   | Фінансово-економічний відділ, відділ ГТЗ та ТО |
| 11 | Розроблення і публікація інформаційних матеріалів, участь у розробці навчальних програм для працівників з питань енергоефективності на робочих місцях та в побуті | Підвищення обізнаності співробітників щодо рівня енергоефективності будівлі та покращення їхньої культури енергоспоживання | Розроблення і публікація інформаційних матеріалів, розповсюдження серед працівників, проведення роз'яснювальної роботи. Розміщення матеріалів на офіційному вебсайті | щоквартально                                  | розроблено, роз'яснено, опубліковано                                     | енергоменеджер                                 |
| 12 | Навчання персоналу структурних підрозділів та енергоменеджерів  | Підвищення рівня підготовки персоналу з питань енергоефективності будівель.  | Спільно з профільними асоціаціями за підтримки проєктів міжнародної технічної допомоги (за наявності) розроблення планів та  | згідно з графіком навчання                    | погоджено графік навчання, пройдено                                      | енергоменеджер, структурні підрозділи Парку    |

|    |  |   |  |  |   |  |
|----|--|---|--|--|---|--|
|    |  |   | графіків із навчання.<br>Проведення навчання   |  |   |  |
| 13 | Підготовка до укладення договорів з підприємствами - постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг   | Керування споживанням енергією/енергетичними ресурсами та комунальними послугами  | Врахування меж затверджених лімітів енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг  | щорічно: листопад, грудень, січень                       | укладено договори   | Фінансово-економічний відділ, відділ ГТЗ та ТО |
| 14 | Проведення розрахунку базових рівнів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівлею   | Прогнозування споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівлею.  | Відповідність фактичного споживання прогнозованому споживанню.   | 1 квартал 2025 року                                      | розраховано базовий рівень, проаналізовано потенціал енергозбереження | енергоменеджер                                 |
| 15 | Інвентаризація будівель, які перебувають у володінні та/або користуванні. Збір, внесення та актуалізація відомостей щодо експлуатаційних та енергетичних характеристик будівлі Парку | Виконання норм чинного законодавства щодо надання інформації до національної бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель бюджетних установ. | Внесення інформації про будівлю Парку до національної бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель бюджетних установ. | з моменту затвердження переліку відкритих даних будівель | Внесено до бази даних   | Енергоменеджер, Відділ ГТЗ та ТО               |

Начальник відділу ГТЗ та ТО

Микола РОЗБАМ