

## План заходів

щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в  
Національному природному парку «Подільські Товтри» на 2026 рік

№ п/п	Заходи антикорупційного спрямування	Виконавці	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити чітке та неухильне виконання Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів, прийнятих на його виконання.	Провідний Фахівець з кадрів, уповноважена особа з питань запобігання корупції, керівники основних підрозділів	Протягом року	
2.	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів, об'єктивну оцінку виконання покладених на них обов'язків і завдань, а також вживати заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів.	Керівники основних підрозділів, провідний фахівець з кадрів, уповноважена особа з питань запобігання корупції	Протягом року	
3.	Вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових осіб та сприяння їх усуненню.	Керівники основних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання корупції	Протягом року	
4.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо обов'язковості повідомлення про наявність конфлікту інтересів та	Провідний фахівець з кадрів, уповноважена особа з питань запобігання корупції	Протягом року	

	механізмів їх врегулювання відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»			
5.	Забезпечувати у межах повноважень виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо своєчасного подання декларацій особами, визначених у відповідності до ст.3 даного Закону та своєчасного оприлюднення в установленому порядку відомостей, зазначених у таких деклараціях за минулий рік.	Провідний фахівець з кадрів, уповноважена особа з питань запобігання корупції, провідний фахівець, працівники служби державної охорони природно-заповідного фонду	До 01 квітня 2026 року	
6.	Проведення навчального семінару стосовно правильності заповнення декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за встановленою формою.	Провідний фахівець з кадрів, уповноважена особа з питань запобігання корупції	Січень-лютий 2026 року	
7.	Забезпечення прозорості здійснення державних закупівель та розміщення на офіційних вебсайтах та у ЗМІ, передбаченої нормативними актами, інформації з питань здійснення публічних закупівель.	Начальник фінансово-економічного відділу-головний бухгалтер	Постійно	
8.	Забезпечити своєчасне та якісне проведення річної інвентаризації матеріальних та нематеріальних активів національного природного парку «Подільські Товтри» у 2026 році.	Директор установи, начальник фінансово-економічного відділу-головний бухгалтер	До 18 грудня 2026 року	
9.	Здійснювати на нарадах та загальних зборах колективу розгляд стану виконання законодавства про	Директор установи, уповноважена особа з питань запобігання	Згідно з планом роботи установи	

	запобігання та протидії корупції, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стану роботи зі скаргами та повідомленнями громадян у цій сфері.	корупції		
10.	Здійснення профілактичної роботи щодо запобігання корупції в національному природному парку «Подільські Товтри», спрямованої на посилення відповідальності кожного працівника за належне виконання посадових обов'язків та дотримання антикорупційного законодавства.	Керівники основних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання корупції.	Постійно	
11.	Вжиття необхідних заходів щодо припинення виявлених корупційних правопорушень працівників національного природного парку «Подільські Товтри» та негайне повідомлення про їх вчинення Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства України та спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері запобігання корупції.	Уповноважена особа з питань запобігання корупції.	Невідкладно (протягом робочого дня)	
12.	Участь у проведенні службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України	Уповноважена особа з питань запобігання корупції.	У разі виявлення фактів порушень	

	від 13.06.2000 №950 « Про затвердження Порядку проведення службового розслідування», зі змінами та доповненнями.			
13.	Проводити роз'яснювальну роботу з новопризначеними працівниками з питань запобігання проявам корупції та етичної поведінки.	Провідний фахівець з кадрів Уповноважена особа з питань запобігання корупції.	Протягом року	
14.	Забезпечувати в межах компетенції всебічний розгляд звернень громадян та оперативне вирішення порушених у них питань.	Директор установи, уповноважена особа з питань запобігання корупції	Протягом року	
15.	Забезпечувати інформування правоохоронних органів у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні посадовими особами своїх службових обов'язків.	Директор установи, уповноважена особа з питань запобігання корупції	У разі виявлення порушення	
16.	Забезпечувати оновлення на офіційному веб-сайті Національного природного парку "Подільські Товтри" інформації про діяльність Парку з метою забезпечення відкритості та прозорості його діяльності.	Керівники основних підрозділів, провідний фахівець	Постійно	
17.	Висвітлення на офіційному веб- сайті національного природного парку «Подільські Товтри» антикорупційних заходів, яких вживає Парк з метою формування негативного ставлення громадян до проявів корупції і залучення громадськості до участі в антикорупційній діяльності.	Уповноважена особа з питань запобігання корупції, провідний фахівець	Постійно	

18.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів щодо запобігання корупції у національному природному парку "Подільські Товтри" на 2026 рік.	Уповноважена особа з питань запобігання корупції	До 31 грудня 2025 року	
19.	Підготувати звіт про виконання заходів щодо запобігання корупції у національному природному парку "Подільські Товтри" у 2025 році.	Уповноважена особа з питань запобігання корупції	До 01 лютого 2026 року	

Відповідальна особа з питань запобігання корупції



Михайло БОРИСОВ